

SOPIMUS OSAAMISTA KEHITTÄVÄSTÄ TYÖKIERROSTA

Organisaatio/ Yksikkö: _____

Työkierto-organisaatio/Yksikkö: _____

Työntekijä ja ammattinimike: _____

Mentorin/perehdyttäjän nimi: _____

Osaamista kehittävän työkierron ajankohta: _____

Työkierron tavoitteet (työntekijä, mentori/perehdyttäjä ja työkiertoon osallistuvat yksiköt)

Muut sovittavat asiat (perehdytys, mentorointi, yhteiset pelisäännöt, lakisääteiset vaatimukset, kokemusten dokumentointi, osaamisen jakaminen, arviointi tavasta ja ajankohdasta sopiminen jne.)

Paikka ja aika _____ / _____ / _____

Työntekijän allekirjoitus _____

Oman esimiehen allekirjoitus _____

Työkiertoyksikön esimiehen allekirjoitus _____

Mentorin/perehdyttäjän allekirjoitus _____

TAVOITTEET TYÖKIERROLLE

<i>Lähtötyöyhteisö</i>	<i>Työkierrottyöyhteisö</i>
<i>Työyhteisön toiveet/tavoitteet työkierrolle</i>	<i>Vastaanottavan työyhteisön toiveet/tavoitteet</i>
<i>Työkiertoon lähtijän toiveet ja oppimistavoitteet</i>	<i>Mentorin/perehdyttäjän toiveet ja mentoroinnin/perehdyksen tavoitteet</i>
<i>Työkierrossa hyödynnettävä/jaettava osaaminen</i>	<i>Työkiertoyksikön keinot vastata tavoitteisiin</i>
<i>Yhteenveto ja saavutukset, osaamisen jakaminen työkierron jälkeen. Kuinka edellä kuvatut tavoitteet saavutettiin? Kuinka opittua osaamista ja hyviä käytänteitä jaetaan?</i>	